ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1423/UBND-VP Về việc giao tham mưu giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh có đề ngày "02/9/2026" và giải quyết các ý kiến tại buổi tiếp công dân định kỳ ngày 03/9/2026 của bà Dương Thị Nguyệt Quế	*Đại Đồng, ngày 03 tháng 09 năm 2026*

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Bà Dương Thị Nguyệt Quế *(Cư trú tại Tổ dân phố Tam Á, phường Thuận Thành, tỉnh Bắc Ninh, "địa chỉ liên hệ tại xóm Đồng Xá, thôn Đồng Tiến, xã Đại Đồng, tỉnh Hưng Yên").*

Thực hiện Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; ngày 03/09/2026 Bộ phận tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại đơn thư thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã đã tiếp nhận Đơn kiến nghị, phản ánh *"yêu cầu xác định rõ thẩm quyền và giải quyết dứt điểm nguồn tin tiếp nhận theo Thông báo số 524/TB-VPCQCSĐT của Văn phòng CQCSĐT Công an tỉnh Hưng Yên"* của bà Dương Thị Nguyệt Quế tại buổi tiếp công dân định kỳ. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Phòng Kinh tế xã và Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện nội dung cụ thể như sau:

1. Đồng chí Trịnh Văn Chương - Phó Chủ tịch UBND xã *(Phụ trách Phòng Kinh tế)* theo dõi, chỉ đạo Phòng Kinh tế xã tham mưu UBND xã giải quyết đơn nêu trên theo quy định.

2. Đối với Phòng Kinh tế xã

- Giao Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiến hành kiểm tra, xác minh, rà soát theo nội dung Đơn kiến nghị, phản ánh *"yêu cầu xác định rõ thẩm quyền và giải quyết dứt điểm nguồn tin tiếp nhận theo Thông báo số 524/TB-VPCQCSĐT của Văn phòng CQCSĐT Công an tỉnh Hưng Yên"* nêu trên, tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã tiếp nhận các nội dung có liên quan và xử lý, giải quyết Đơn *(gửi kèm theo Công văn này)* theo quy định pháp luật; tham mưu ban hành văn bản trả lời công dân **trước ngày 15/9/2026,** báo cáo Lãnh đạo UBND xã kết quả giải quyết đơn kịp thời, theo đúng quy định.

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch UBND xã kiểm tra, rà soát, xem xét, giải quyết các nội dung ý kiến phản ánh, kiến nghị của bà Dương Thị Nguyệt Quế tại buổi tiếp công dân định kỳ ngày 03/9/2026 *(có Biên bản làm việc v/v tiếp công dân định kỳ lập ngày 03/9/2026 gửi kèm theo)*

3. Đối với Văn phòng HĐND và UBND xã

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu UBND xã trong việc theo dõi, đôn đốc việc giải quyết đơn và ý kiến phản ánh, kiến nghị nêu trên theo đúng quy định. Báo cáo Lãnh đạo UBND xã các nội dung có liên quan đến việc giải quyết đơn.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã tham mưu UBND xã thực hiện việc gửi kết quả giải quyết đơn, văn bản trả lời các phản ánh, kiến nghị *(theo hình thức gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu chính)* theo quy định.

4. Thông tin cho bà Dương Thị Nguyệt Quế được biết về việc UBND xã đã tiếp nhận Đơn và các giấy tờ có liên quan nêu trên và thời hạn xem xét, giải quyết đơn, ý kiến phản ánh, kiến nghị nêu trên là 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận. Kết quả giải quyết, trả lời đơn sẽ gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu chính theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Phòng Kinh tế xã và Văn phòng HĐND và UBND xã nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

(Gửi kèm theo đơn đề nghị và tài liệu phô tô có bút lục từ số 01 đến số 03)

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch UBND xã;
- Đ/c Trịnh Văn Chương-PCT UBND xã (chỉ đạo);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T.HƯNG YÊN

Tôn Ngọc Chuẩn